



ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
						๑
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒
๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙
๓๐	๓๑					

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ก่อน ๓๐ ก.ย. ๖๕	แผนกวิชา/งานเสนอโครงการเพื่อรวบรวมพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานวางแผนฯ
๒๖ ก.ย. - ๒๔ ต.ค. ๖๕	ดาวน์โหลดเอกสารการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่๒/๒๕๖๕ ปวช.๑-๓ และ ปวส.๑-๒	งานทะเบียน
๓ ต.ค. ๖๕	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานวางแผนฯ
๓ - ๑๔ ต.ค. ๖๕	สำรวจข้อมูลเพื่อกำหนดเป้าหมายแผนรับนักเรียน นักศึกษาใหม่	งานวางแผนฯ
๒๑ ต.ค. ๖๕	ประชุมหัวหน้าแผนกวิชาจัดสรรยอดวัสดุฝึก	งานวางแผนฯ
๓ - ๒๘ ต.ค. ๖๕	จัดทำปฏิทินวิทยาลัยประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	งานวางแผนฯ
๑๒ ต.ค. ๖๕	กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต ร.๙	งานกิจกรรม
๒๓ ต.ค. ๖๕	กิจกรรมวันปิยมหาราช	งานกิจกรรม
๒๒ ต.ค. - ๕ ธ.ค. ๖๕	สถานศึกษาพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ตามหลักเกณฑ์ฯ และพัฒนาสู่ OVEC Research and Innovation Ecosystem	งานวิจัยฯ
๒๕ ต.ค. ๖๕	วันเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	
๒๕ - ๒๘ ต.ค. ๖๕	การแจกผลการตรวจสุขภาพให้กับนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานสวัสดิการ/ครูที่ปรึกษา
	- ประชาสัมพันธ์ และให้คำปรึกษาเรื่องโควตาการศึกษาต่อนักเรียน และแนะแนวการศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัย - รายงานการโอนเงินจัดสรรทุนเฉลิมราชกุมารีที่จัดสรรให้กับนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๖ ทุน กับสำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒๕ - ๒๘ ต.ค. ๖๕	- ตรวจสอบความเรียบร้อยนักเรียนนักศึกษาแก่กิจกรรมภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๕ - ตรวจสอบความเรียบร้อยนักเรียนนักศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๕ - แต่งตั้งคำสั่งและปฏิบัติการตรวจตราเฝ้าระวังภายในและภายนอก สถานศึกษา	งานปกครอง
๒๕ ต.ค. - ๑ พ.ย. ๖๕	ลงทะเบียนหลังกำหนด ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ช่วงชำระเงินผ่าน ธนาคาร ของนักเรียนนักศึกษา ลงทะเบียนหลังกำหนด	งานทะเบียน
๒๕ ต.ค.- ๔ พ.ย. ๖๕	ประสานงานกับผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษาที่ตรวจพบสารเสพติด เพื่อส่งตัวนักเรียน นักศึกษา ที่ตรวจพบสารเสพติด บำบัดรักษา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	งานสวัสดิการ/ครูที่ปรึกษา
๒๙ ต.ค. - ๒ พ.ย. ๖๕	ดำเนินการเรื่องโอนผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	งานวัดผล/ฝ่ายวิชาการ
๓๑ ต.ค. ๖๕	รายงานข้อมูลการใช้พื้นที่เพื่อเป็นที่ตั้งสถานศึกษา	งานวางแผน
ตลอดเดือน ต.ค.๖๕	จัดทำเล่มสรุปโครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานสวัสดิการ
	ประสานงานกับตัวแทนประกันและผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับการเบิกเงินค่าสินไหม กรณีมีการสำรองจ่ายด้วยเงินสด	งานสวัสดิการ
	- โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต - จัดเตรียมเอกสารเพื่อทำสัญญาเช่าร้านจำหน่ายอาหารในโรงอาหารของวิทยาลัย (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	งานโครงการพิเศษ
	รายงานผลการส่งวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	งานวิจัยฯ
	-จัดทำข้อมูล เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ -อัปเดตข้อมูลงบประมาณของงานบัญชี และข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ หน้าเว็บไซต์ -รายงานค่าสาธารณูปโภค ในระบบ http://www.e-report.energy.go.th -ส่งข้อมูลผลการเรียน GPAX และ GPA (๕ ภาคเรียน)	งานศูนย์ข้อมูลฯ
	-จัดทำคำสั่งแก้ไขคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) -สรุปการส่งรายงานการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ -จัดประชุมครูที่ปรึกษา ๒/๒๕๖๕	งานครูที่ปรึกษา

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ตลอดเดือน ต.ค.๖๕	-กำหนดการส่งรายงานการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๕	งานครูที่ปรึกษา
	- จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - รายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - แผนกวิชาเสนอคำขอของบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	งานวางแผนฯ
	- ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหน่วยงาน ภาครัฐ และสถาน ประกอบการ ภาคเอกชนที่ทำการลงนามความร่วมมือกับ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตให้เป็นปัจจุบัน -ดำเนินการประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนการทำบันทึกข้อ ตกลงความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และการ ฝึกอบรมวิชาชีพของสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน -รายงานการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ทางระบบฐานข้อมูล รายงานการลงนามความร่วมมือ	งานความร่วมมือ
	จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียน นักศึกษา	งานสวัสดิการ
	จัดทำ รบ.๑ จบ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อมอบให้นักเรียน และ รบ. ๒ เพื่อรายงานสำนักมาตรฐานฯ	งานทะเบียน
	- พัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อจัดตั้ง/ปรับปรุงธุรกิจแก่นักศึกษา - รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาใน การเป็นผู้ประกอบการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาในระบบ bid๒๐๒๐.nawamin.ac.th - ทำหนังสือออก เรื่อง ขอส่งผลการทดสอบตัวอย่างวัสดุ - แบบรายงานผลผลิตของสถานศึกษา (สผ.๕)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ไม่เกินวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุก ปี)	งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และ ประกอบธุรกิจ
ต.ค.- ธ.ค. ๖๕	- เตรียมแฟ้มประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - เตรียมเครื่องมือการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานประกันคุณภาพ
	ดำเนินการโครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับสถานศึกษา	งานวิจัย
ต.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๕	- จัดหา/จัดซื้ออุปกรณ์ และวัตถุดิบในการผลิตน้ำดื่มขาย - จัดเก็บเงินค่าเช่าร้าน , ค่าน้ำประปา , ค่าไฟฟ้า , รายได้จากการขาย น้ำ และจัดบันทึกรายได้ในแต่ละวันส่งงานบัญชีวิทยาลัยฯ	งานสวัสดิการ

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ต.ค.๖๕ - เม.ย.๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลและรายงานให้วิทยาลัยทราบ - บันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน - ตรวจสอบเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงิน - จัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย) 	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ต.ค.๖๕ - เม.ย.๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยฯ - โครงการบริจาคโลหิต วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต - ดูแลสวัสดิการเรื่องจัดอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับกิจกรรม การประชุม ฯลฯ 	งานสวัสดิการ
	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมบริจาคโลหิตด้วยหัวใจ หนึ่งคนให้ สามคนรับ - กิจกรรมอาชีพะตันยาเสพติด - กิจกรรมเด็กช่างเข้าถึงธรรม (ทำบุญตักบาตร) - โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - กิจกรรมจิตอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ - กิจกรรม Big Cleaning Day - กิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร - กิจกรรมดูงานในสถานประกอบการ - กิจกรรมวัยรุ่นใส ทำดีด้วยหัวใจบริการ - กิจกรรม To Be Number One 	งานกิจกรรม

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
		๑	๒	๓	๔	๕
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖
๒๗	๒๘	๒๙	๓๐			

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๖๕	เสนอคำขอของบงลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เข้าระบบของ สอศ.	งานวางแผน
๑ - ๔ พ.ย. ๖๕	ประชุมครูปกครองแต่ละแผนกช่าง ชี้แจงรายแนวทางการปฏิบัติงาน ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๕	งานปกครอง
๑๔ - ๑๘ พ.ย.๖๕	ประกาศผลการโอนผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	งานวัดผล/ฝ่าย วิชาการ
ตลอดเดือน พ.ย. ๖๕	รายงานผลการเรียนเฉลี่ย GPAX (ภาคฤดูร้อน) แก่ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและกำลังคน	งานทะเบียน
	- เผยแพร่ผลงานวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสร้างหุ่นยนต์อาชีวศึกษา	งานวิจัยฯ
	-จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ -อัปเดตข้อมูลบททดลองจ่ายของงานบัญชี และข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ หน้าเว็บไซต์ -รายงานค่าสาธารณูปโภค ในระบบ http://www.e-report.energy.go.th	งานศูนย์ข้อมูล
	-ติดตามการลงทะเบียน และตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ยังไม่ลงทะเบียน -ติดตามการส่งรายงานการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำปีภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๕ -สรุปการส่งรายงานการพบปะนักเรียน นักศึกษา Home Room ครั้งที่ ๑	งานครูที่ปรึกษา

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ตลอดเดือน พ.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ผ่านคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - เสนอผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่ออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ประชุมชี้แจงโครงการที่ได้รับอนุมัติจัดสรรในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้อง - เผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน ชุมชน ผู้ปกครอง เผยแพร่เว็บไซต์สถานศึกษา 	งานวางแผนฯ
	ประชุมพิจารณาค่าของบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	งานวางแผนฯ
	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหน่วยงาน ภาครัฐ และสถานประกอบการ ภาคเอกชนที่ทำการลงนามความร่วมมือกับวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตให้เป็นปัจจุบัน - ดำเนินการประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกอบรมวิชาชีพของสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน - รายงานการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ทางระบบฐานข้อมูล รายงานการลงนามความร่วมมือ 	งานความร่วมมือ
	ประสานงานกับตัวแทนประกันและผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับการเบิกเงินค่าสินไหม กรณีมีการสำรองจ่ายด้วยเงินสด	งานสวัสดิการฯ
	จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียน นักศึกษา	งานสวัสดิการฯ
พ.ย. – ธ.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา - ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา 	งานวางแผนฯ
	โครงการค่ายผู้นำและจัดทำแผนปฏิบัติงาน อวท.วท.ภก.	งานกิจกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ - ระดับสถานศึกษา - ระดับ อศจ. 	ฝ่ายวิชาการ / อวท.

เดือนธันวาคม ๒๕๖๕						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
				๑	๒	๓
๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗
๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔
๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑ ธ.ค. ๖๕	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ (HIV) นักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - จัดกิจกรรมรณรงค์เอดส์โลก - จัดทำเล่มสรุปโครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ HIV ปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานสวัสดิการฯ
๒ ธ.ค. ๖๕	โครงการวันพ่อกว่าชาติ ๕ ธันวาคม	งานกิจกรรม
๗ ธันวาคม ๖๕	ดำเนินการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับสถานศึกษา	งานวิจัยฯ
๑๙ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕	สัปดาห์สอบกลางภาค ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ฝ่ายวิชาการ
๒๑ ธ.ค. ๖๕	การประเมินสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดภูเก็ต (อศจ.)	งานวิจัยฯ
	รายงานการส่งคืนเงิน (e-Audit) ผ่านระบบ DSL ของ (กยศ.) ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๕ ของนักศึกษาระดับ (ปวส.)	งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน
๒๙ ธ.ค. ๖๕	กิจกรรมเทศกาลวันปีใหม่	งานกิจกรรม
ตลอดเดือน ธ.ค. ๖๕	อาชีวอาสา เทศกาลปีใหม่	โครงการพิเศษ
	จัดทำใบสมัครเพื่อเตรียมการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ๒๕๖๖	งานทะเบียน
	-จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ -อัปเดตข้อมูลลงบททดลองจ่ายของงานบัญชี และข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ หน้าเว็บไซต์ -รายงานค่าสาธารณูปโภค ในระบบ http://www.e-report.energy.go.th	งานศูนย์ข้อมูล

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ตลอดเดือน ธ.ค. ๖๕	-ติดตามการส่งรายงานการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๕ -สรุปการส่งรายงานการพบปะนักเรียน นักศึกษา Home Room ครั้งที่ ๒	งานครูที่ปรึกษา
	ประสานงานกับตัวแทนประกันและผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับการเบิกเงินค่าสินไหม กรณีมีการสำรองจ่ายด้วยเงินสด	งานสวัสดิการ
	- ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหน่วยงาน ภาครัฐ และสถาน ประกอบการ ภาคเอกชนที่ทำการลงนามความร่วมมือกับ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตให้เป็นปัจจุบัน -ดำเนินการประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนการทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และการ ฝึกอบรมวิชาชีพของสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน -รายงานการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ทางระบบฐานข้อมูล รายงานการลงนามความร่วมมือ	งานความร่วมมือ
ธ.ค. ๖๕ – ม.ค. ๖๖	- รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาใน การเป็นผู้ประกอบการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาในระบบ bid๒๐๒๐.nawamin.ac.th - พัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อจัดตั้ง/ปรับปรุงธุรกิจแก่นักศึกษา - ทำหนังสือออก เรื่อง ขอส่งผลการทดสอบตัวอย่างวัสดุ - ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบ ธุรกิจ
	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ - ระดับภาคใต้	ฝ่ายวิชาการ / อวท.
ธ.ค.๖๕ – เม.ย.๖๖	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ในสถานศึกษา - จัดหาอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ (หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์) ป้องกันเบื้องต้นสำหรับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	งานสวัสดิการฯ

เดือนมกราคม ๒๕๖๕						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑
๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘
๒๙	๓๐	๓๑				

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒ - ๖ ม.ค. ๖๖	รายงานค่าสาธารณูปโภค ประจำไตรมาสที่ ๑	งานวางแผน
	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำไตรมาสที่ ๑	งานวางแผน
๙ - ๒๓ ม.ค. ๖๖	การประเมินสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับภาค	งานวิจัยฯ
๑๑ ม.ค. ๖๖	โครงการบวงสรวงองค์พระวิษณุกรรม	งานกิจกรรม
๒๓ - ๒๗ ม.ค. ๖๖	- สํารวจรายวิชาสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ (ภาคปฏิบัติ) - สํารวจรายชื่อนักเรียนที่หมดสิทธิ์สอบปลายภาค ๒/๒๕๖๕	งานวัดผล/ฝ่ายวิชาการ
ตลอดเดือน ม.ค.๖๖	- รายงานข้อมูลนักศึกษารายบุคคล งวดที่ ๒/๒๕๖๖ - รายงานข้อมูลนักศึกษาคาดว่าจะจบ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ช่วงจัดทำระเบียบการ การรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปี ๒๕๖๖	งานทะเบียน
	ประสานงานกับตัวแทนประกันและผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับการเบิกเงินค่าสินไหม กรณีมีการสำรองจ่ายด้วยเงินสด	งานสวัสดิการ
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕	งานประกันคุณภาพ
	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมโรงประลองต้นแบบ ทางวิศวกรรม (Fabrication Lab)	งานวิจัยฯ
	-จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ -อัปเดตข้อมูลลงบททดลองจ่ายของงานบัญชี และข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ หน้าเว็บไซต์ -รายงานค่าสาธารณูปโภค ในระบบ http://www.e-report.energy.go.th	งานศูนย์ข้อมูล
วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ

ตลอดเดือน ม.ค.๖๖	<p>-ติดตามการส่งรายงานการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕</p> <p>-สรุปการส่งรายงานการพบปะนักเรียน นักศึกษา Home Room ครั้งที่ ๓</p>	งานครูที่ปรึกษา
	<p>- ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหน่วยงาน ภาครัฐ และสถานประกอบการ ภาคเอกชนที่ทำการลงนามความร่วมมือกับวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>-ดำเนินการประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกอบรมวิชาชีพของสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน</p> <p>-รายงานการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ทางระบบฐานข้อมูล รายงานการลงนามความร่วมมือ</p>	งานความร่วมมือ
ม.ค. - มี.ค. ๖๖	<p>- ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล การประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>- กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ในระบบ www. Vesar.org</p>	งานประกันคุณภาพ
ม.ค. - ก.พ. ๖๖	<p>โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ</p> <p>- ระดับชาติ</p>	ฝ่ายวิชาการ / อวท.
ม.ค.- พ.ค. ๖๖	รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานทะเบียน

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
			๑	๒	๓	๔
๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕
๒๖	๒๗	๒๘				

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ก.พ. - มี.ค. ๖๖	- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบริษัทตรวจสอบคุณภาพและตรวจสอบสารสนเทศในปัสสาวะให้กับนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - แต่งตั้งคณะกรรมการประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบริษัททำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานสวัสดิการ
๖ - ๑๐ ก.พ. ๖๖	ประกาศรายชื่อนักเรียนที่หมดสิทธิ์สอบปลายภาค ๒/๒๕๖๔	งานวัดผล
๖ - ๑๑ ก.พ. ๖๖	การประเมินสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชาติ	งานวิจัยฯ
๑๓ - ๑๗ ก.พ. ๖๖	- สรุปรงานปกครองการเฝ้าระวังตรวจตราภายนอกสถานศึกษา ประจำวันและรายงานประจำเดือนต่อผู้บริหาร - สรุปรายงาน งานปกครองต่อผู้บริหาร ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ - โครงการการตั้งครรรรภ่ก่อนวัยอันควร - การตรวจสอบคุณภาพและตรวจปัสสาวะนักเรียน นักศึกษา - การทะเลาะวิวาทของนักเรียน นักศึกษา - สรุปรายงานกิจกรรมแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดภายในสถานศึกษา	งานปกครอง
๑๓ - ๑๐ ก.พ. ๖๖	ประกาศตารางสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	งานวัดผล
๒๐ - ๒๔ ก.พ. ๖๖	- สัปดาห์สอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ - สอบมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคทฤษฎี) ปวช.๓ ปวส.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	งานวัดผล
๒๕ ก.พ. - ๕ มี.ค.๖๖	กรอกผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	งานวัดผล
วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ

๒๗ ก.พ. – ๓ มี.ค. ๖๖	สอบมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคปฏิบัติ) ปวช.๓ , ปวส.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	งานวัดผล
ตลอดเดือน ก.พ. ๖๖	ดำเนินการโครงการสร้างหุ่นยนต์อาชีวศึกษา	งานวิจัยฯ
	- รายงานข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งวดที่ ๒ ในระบบ บริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ (std๒๐๑๘.vec.go.th) - บันทึกแผนการรับนักเรียนนอกระบบหลักสูตรระยะสั้น ปีการศึกษา ๖๖ ในระบบ http://admission.vec.go.th - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนนักศึกษาในระบบ เพื่อ พิมพ์รายงานแบบ กง. ทั้งในระบบและนอกระบบ ส่งให้ สอศ. - อัปเดตข้อมูลงบทดลองจ่ายของงานบัญชี และข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ หน้าเว็บไซต์ - รายงานค่าสาธารณูปโภค ในระบบ http://www.e-report	งานศูนย์ข้อมูล
	- ติดตามการส่งรายงานการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำปีภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๕ - สรุปการส่งรายงานการพบปะนักเรียน นักศึกษา Home Room ครั้งที่ ๔	งานครูที่ปรึกษา
	ประสานงานกับตัวแทนประกันและผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับการเบิกเงินค่าสินไหม กรณีมีการสำรองจ่ายด้วยเงินสด	งานสวัสดิการ
	โครงการเทคนิคภูเก็ตปริทัศน์	งานพัฒนาหลักสูตร
- ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหน่วยงาน ภาครัฐ และสถาน ประกอบการ ภาคเอกชนที่ทำการลงนามความร่วมมือกับ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตให้เป็นปัจจุบัน - ดำเนินการประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนการทำบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และการ ฝึกอบรมวิชาชีพของสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน - รายงานการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ทางระบบฐานข้อมูล รายงานการลงนามความร่วมมือ	งานความร่วมมือ	
ก.พ. – มี.ค. ๖๖	- กำหนดส่งรายงานผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน และแผนก วิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานประกันคุณภาพ
	- รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาใน การเป็นผู้ประกอบการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาในระบบ bic๒๐๒๐.nawamin.ac.th - ทำหนังสือออก เรื่อง ขอส่งผลการทดสอบตัวอย่างวัสดุ - พัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อจัดตั้ง/ปรับปรุงธุรกิจแก่นักศึกษา	งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบ ธุรกิจ
วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ

ก.พ. – มี.ค. ๖๖	- สรุป/รายงานการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษาประจำปี	งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบ ธุรกิจ
-----------------	---	---

เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
			๑	๒	๓	๔
๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕
๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๘ มี.ค. ๖๖	ประกาศผลการเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	งานวัดผล
๙ - ๑๐ มี.ค. ๖๖	ลงทะเบียนแก้ ๐ , มส.ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	งานวัดผล
๒๗ มี.ค. ๖๖	ส่งผลแก้ ๐ , มส. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	งานวัดผล
๒๙ มี.ค. ๖๖	ประกาศผลการแก้ ๐ , มส. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	งานวัดผล
ตลอดเดือน มี.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ รบ.๑ จบ เพื่อมอบให้นักเรียน และ รบ.๒ เพื่อรายงานสำนักมาตรฐานฯ - รายงานผลการเรียนเฉลี่ย GPAX จบพร้อมรุ่น แก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคน - วันปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร นักเรียน นักศึกษา จบ ปวช.๓ และ ปวส.๒ - ลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ๒๕๖๖ 	งานทะเบียน
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานประกันคุณภาพ
	ดำเนินการโครงการอบรมโรงประลองต้นแบบทางวิศวกรรม (Fabrication Lab)	งานวิจัยฯ
	<ul style="list-style-type: none"> -ส่งข้อมูลผลการเรียน GPAX และ GPA (๖ ภาคเรียน) -กรอกข้อมูลนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เข้าระบบรับสมัครนักเรียนนักศึกษาออนไลน์สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ และเอกชน ในระบบ บริหารสถานศึกษา http://admission.vec.go.th -อัปเดตข้อมูลงบประมาณของงานบัญชี และข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ หน้าเว็บไซต์ -รายงานค่าสาธารณูปโภค ในระบบ http://www.e-report.energy.go.th 	งานศูนย์ข้อมูล
วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ตลอดเดือน มี.ค. ๖๖	-ติดตามการส่งรายงานการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำภาค	งานครูที่ปรึกษา

	เรียนที่ ๒/๒๕๖๕ -ติดตามการเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	
	ประสานงานกับตัวแทนประกันและผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับการเบิกเงินค่าสินไหม กรณีมีการสำรองจ่ายด้วยเงินสด	งานสวัสดิการ
	- ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหน่วยงาน ภาครัฐ และสถานประกอบการ ภาคเอกชนที่ทำการลงนามความร่วมมือกับวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตให้เป็นปัจจุบัน -ดำเนินการประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกอบรมวิชาชีพของสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน -รายงานการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ทางระบบฐานข้อมูลรายงานการลงนามความร่วมมือ	งานความร่วมมือ
มี.ค. – เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับสถานศึกษา	งานวิจัย

เดือนเมษายน ๒๕๖๖						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์

						๑
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒
๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙
๓๐						

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๓ - ๗ เม.ย ๖๖	- รายงานสถานะการเงินไตรมาสที่ ๒ ของวิทยาลัยฯ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำไตรมาสที่ ๒	งานวางแผนฯ
ตลอดเดือน เม.ย. ๖๖	โครงการอาชีวอาสา เทศกาลสงกรานต์ ๖๖	งานโครงการพิเศษ
	- จัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย) - โควต้าและแนะแนวศึกษาต่อ - นักเรียนนักศึกษาโควต้า ระดับ (ปวช.๑) และ (ปวส.) รับเอกสารใบลงทะเบียน - ดำเนินการโครงการปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตรนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - แนะนำเชิงรุก	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
	- รวบรวม วิเคราะห์ผล รายงานผลการประกันคุณภาพของวิทยาลัย - รวบรวม วิเคราะห์ผล จัดทำแฟ้มประกันและรายงานผลการประกันคุณภาพแต่ละตัวบ่งชี้	งานประกันคุณภาพ
	โครงการประเมินผล ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน	งานวิจัยฯ
	จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จัดส่งรายงานให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด	งานประกันฯ
	การขอกำหนดตำแหน่ง การขอมีเลื่อนวิทยฐานะ	งานบุคลากร
	- ปรับปรุงข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์ www.v-cop.net - จัดเตรียมแบบฟอร์มข้อมูลนักเรียน นักศึกษาใหม่	งานศูนย์ข้อมูล
	จัดทำบันทึกข้อตกลง และประสานงานกับบริษัทประกันเพื่อจัดเตรียมในการส่งรายชื่อเรียน นักศึกษาคุ้มครองทำประกันอุบัติเหตุต่อไป	งานสวัสดิการฯ
วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ตลอดเดือน เม.ย. ๖๖	- กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ในระบบ www. Vesar.org	งานประกันคุณภาพ

	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจและประเมินแฟ้มประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ระดับสถานศึกษา) - จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - จัดทำรูปเล่มและจัดส่งให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด 	
	<ul style="list-style-type: none"> -สรุปการส่งรายงานการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา การเยี่ยมบ้าน และ Home Room ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ 	งานครูที่ปรึกษา
	ประสานงานกับตัวแทนประกันและผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับการเบิกเงินค่าสินไหม กรณีมีการสำรองจ่ายด้วยเงินสด	งานสวัสดิการ
	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในระบบ bic๒๐๒๐.nawamin.ac.th - พัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อจัดตั้ง/ปรับปรุงธุรกิจแก่นักศึกษา - สรุป/รายงานการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาประจำปี - จัดทำแฟ้มประเมินและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา และระดับอาชีวศึกษาจังหวัด 	งานส่งเสริมผลิิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
	<ul style="list-style-type: none"> -ส่งข้อมูลผลการเรียน GPAX และ GPA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (จบพร้อมรุ่น, จบไม่พร้อมรุ่น, จบภาคฤดูร้อน) -นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา ปรับปรุงข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ www.v-cop.net -กรอกข้อมูลนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เข้าระบบรับสมัครนักเรียนนักศึกษาออนไลน์สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ภาครัฐ และเอกชน ในระบบ บริหารสถานศึกษา http://admission.vec.go.th -อัปเดตข้อมูลงบประมาณของงานบัญชี และข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ หน้าเว็บไซต์ -รายงานค่าสาธารณูปโภค ในระบบ http://www.e-report.energy.go.th -จัดทำแบบสอบถามเพื่อให้บุคลากรและนักศึกษา ประเมิน ระดับความพึงพอใจในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา 	งานศูนย์ข้อมูล
วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ตลอดเดือน เม.ย. ๖๖	-ประเมินผลแบบสอบถาม ระดับความพึงพอใจในการบริหารจัดการระบบฐาน ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา	งานศูนย์ข้อมูล

	<p>- ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหน่วยงาน ภาครัฐ และสถานประกอบการ ภาคเอกชนที่ทำการลงนามความร่วมมือกับวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>-ดำเนินการประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกอบรมวิชาชีพของสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน</p> <p>-รายงานการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ทางระบบฐานข้อมูลรายงานการลงนามความร่วมมือ</p>	งานความร่วมมือ
ทุก ๒ เดือน	คำสั่งเวรยามรักษาการณ์ประจำสถานที่	งานบริหารทั่วไป
ประจำวันตลอดปี	การรับส่ง-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	งานบริหารทั่วไป
	หนังสือรับภายนอก	
	หนังสือรับภายใน	
	การร่าง-โต้ตอบหนังสือราชการ	
	การพิมพ์หนังสือราชการ,การบันทึกข้อมูล	
	การส่งหนังสือ(จดหมาย)	
	เวียนแจ้งหนังสือ + จัดทำสำเนามอบ	
	รับจดหมายจากไปรษณีย์คัดแยกตามแผนก	
	การรับ-ส่ง หนังสือลับ	
	ออกหนังสือบันทึกเวียนแจ้ง สั่งการเชิญประชุม	
	การออกคำสั่งวิทยาลัย	
	การจัดเก็บเอกสาร	
	การควบคุม ติดตามเร่งรัดงาน	
	การออกประกาศวิทยาลัยฯ	
การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร		
ทุนอุดหนุนโครงการเสริมสร้างการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์เพื่อเข้าสู่ระบบอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม ประจำปี ๒๕๖๕	งานวิจัยฯ	
ทุนการศึกษา บริการสารสนเทศ(จัดหางาน) และให้คำปรึกษานักเรียน นักศึกษา	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	
วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ประจำวันตลอดปี	การบรรจุและแต่งตั้ง	งานบุคลากร
	การทดลองปฏิบัติราชการ	

	การย้าย การโอน การขอช่วยราชการ	
	เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ	
	การบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว	
	อัตรากำลัง	
	การแต่งตั้งผู้รักษาการ	
	อนุญาตไปราชการ	
	การดำเนินการทางวินัยบุคลากร	
	การจัดสวัสดิการภายในให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา	
	การลาศึกษาต่อ	
	การขอปรับ-เพิ่มวุฒิ ปรับตำแหน่ง	
	การขอทุนในประเทศ ต่างประเทศ	
	การจัดทำประวัติ ก.พ.๗	
	การขอลากิจ ลาป่วย ลาคลอด ลาอุปสมบท ลาพักร้อน	
	การลาออกจากราชการ	
	การขอรับบำเหน็จ ดำรงชีพ	
	สมัครสมาชิกคุรุสภา	
	จัดทำและดูแลระบบฐานข้อมูลของงานบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	
	จัดทำและดูแลเว็บไซต์ของงานบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	
	การจัดทำชุดขอซื้อของจ้าง	งานพัสดุ
	การรายงานข้อมูลให้กับสำนักติดตามประเมินผล	
	การจัดทำคำสั่งต่างๆ	
	การจัดทำชุดเบิกจ่ายยารักษาความปลอดภัย	
	การจัดทำชุดเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	
	การส่งแบบ พ.๐๑ ให้งานวางแผน	
	การทำชุดเบิกจ่ายเงินให้กับร้านค้าส่งให้กับงานการเงิน	
	การสั่งซื้อหนังสือเรียน	
	การจัดทำสอบราคา ประกวดราคามือถือทรอนิกส์	
	การจัดเก็บเอกสาร	
	การติดตามการเร่งรัดการส่งของ	
วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ประจำวันตลอดปี	การรับ พ.๐๑ ของแผนกและหน่วยงานต่างๆ	งานพัสดุ
	การสั่งซื้อส่งจ้าง	

	การตรวจรับการซื้อการจ้าง	
	การบริการด้านสอบถามวัสดุและสอบถามราคาจากร้านค้า	
	การรายงานการประชุม	
	การสำรวจครุภัณฑ์ประจำปี	
	จัดทำเอกสารหลักฐาน - ตรวจสอบเอกสาร - บันทึกการจ่ายการบัญชี	งานการบัญชี
	จัดทำเอกสารส่งเข้าระบบ GFMIS	
	ต้อนรับและประสานงานให้กับผู้ที่มาติดต่อสอบถาม	งานประชาสัมพันธ์
	รับและโอนสายโทรศัพท์ทั้งภายในและภายนอก	
	จัดและเตรียมเครื่องเสียงประกาศเสียงตามสายทุกเช้าตลอดทั้งปี การศึกษา	
	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารทางสารสนเทศและระบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยฯ	
	ประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสายทุกสัปดาห์	
	จัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์กิจกรรมของวิทยาลัย	
	ร่วมกิจกรรมกับฝ่ายต่างๆของวิทยาลัย	
	บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆของวิทยาลัย	
	ส่งข้อมูลไฟล์ภาพกิจกรรมต่างๆให้งานศูนย์ข้อมูล	งานประชาสัมพันธ์
	เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ	
	จัดทำป้ายไวเนลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากวิทยาลัยฯ	
	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ	
	จัดทำจดหมายข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัย	
	จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัย	
	บันทึกภาพกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์	
	ประสานงานสื่อสารมวลชนในท้องถิ่นและส่วนกลาง	
	ตรวจความเรียบร้อยนักเรียนนักศึกษาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ในสถานประกอบการระดับ ปวช.และปวส.	งานปกครอง
	เฝ้าระวังออกตรวจตราภายนอกสถานศึกษา	
	ตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะ	
วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ประจำวันตลอดปี	ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียนนักศึกษา	งานปกครอง
	การเฝ้าระวังการตั้งห้องในวัยเรียน	

	บริการอ่านโดยเสรี	งานวิทยบริการฯ
	บริการยืม-คืนหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่างๆ	
	จัดหาหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่างๆ	
	สัปดาห์ห้องสมุด	
ทุกวันที่ ๑ ของเดือน	สรุปวันลารายเดือน	งานบุคลากร
ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน	ขอทำบัตรประจำตัวข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานบุคลากร
ทุกวันที่ ๑ - ๕ ของเดือน	ปิดบัญชีประจำเดือน	งานการบัญชี
ทุกวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือน	จัดทำรายงานประจำเดือน - ส่ง สอศ. - ส่ง สตง. - ส่งคลังจังหวัด	งานการบัญชี
๑-๑๕ ของทุกเดือน	- วางฎีกางบกลาง(การศึกษาบุตร,คำรักษาพยาบาล) - วางฎีกางบบุคลากร(เงินเดือน ค่าจ้างประจำและเงินที่จ่ายควบ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ) - วางฎีกางบกลาง กบข.และ กสจ. - ค่าเช่าบ้าน	งานการเงิน
๑-๓๐ ของทุกเดือน	- ออกใบเสร็จเพื่อรับเงินต่างๆรับเงินลงทะเบียนเรียนของนักเรียนภาคเรียนที่ ๑ และ๒รับเงินภาคเรียนฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม วางฎีกาเบิก-จ่ายเงินงบประมาณทำใบเบิกเงินรายได้สถานศึกษา เงินอุดหนุน(ค่าจัดการเรียนการสอน)เงินตามโครงการเรียนฟรี ๔ รายการ - จัดทำเอกสารการยืมเงิน การล้างเงินยืมทุกประเภทเงิน - จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ , เงินรายได้สถานศึกษา , เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๕ รายการ ,จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	งานการเงิน
๒๕-๓๐ ของทุกเดือน	จัดทำเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ , เงินค่าเช่าบ้านโอนเข้าบัญชี จ่ายหนี้ประจำเดือนให้กับหน่วยงานต่างๆ จ่ายหนี้ประจำเดือนให้กับหน่วยงานต่างๆ จ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราวให้กับครูจ้างสอนเจ้าหน้าที่งาน	งานการเงิน
๓๐ ของทุกเดือน	-ทำสรุปรับ จ่ายประจำเดือน ตรวจสอบเอกสาร -ตรวจสอบเอกสารทำเบิกให้ถูกต้องเพื่อส่งงานบัญชีทำรายงานงบทดลอง งบต่างๆประจำเดือน	งานการเงิน
วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๓๐ ของทุกเดือน	-เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆไว้เพื่อตรวจสอบ	งานการเงิน
	ดูแลตัดแต่งกิ่งต้นไม้หน้าวิทยาลัยและบริเวณในวิทยาลัย	งานอาคารฯ

สอบปลายภาค	จัดเก็บข้อสอบ	งานอาคารฯ
ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	<p>-ทำความสะอาดคูระบายน้ำทั้งหมดภายในวิทยาลัย</p> <p>-ฉีดน้ำทำความสะอาดบริเวณพระพุทธรูป องค์พระวิษณุ บริเวณหน้าป้ายวิทยาลัยฯ</p> <p>-ดูแลรักษาความสะอาดสระน้ำบริเวณหน้าโรงอาหาร โดยทำความสะอาดล้าง</p> <p>-ดูแลรักษาความสะอาดสระน้ำบริเวณข้างตึกอำนวยการ โดยทำความสะอาดล้าง</p>	งานอาคารฯ